

## TANTÁRGYI PROGRAM

<b>Óbudai Egyetem</b> <b>Bánki Donát Gépész és Biztonságttechnikai Mérnöki Kar</b>		<b>Gépészeti és Biztonságtudományi</b>  <b>Intézet</b>		
<b>Tantárgy neve és kódja: Változásmenedzsment BGBVM1VNNC</b>				<b>Kreditérték: 2</b>
Nappali tagozat 2016/2017 . tanév tavaszi félévtől visszavonásig érvényes				
Szakok melyeken a tárgyat oktatják: Minden BSc és MSc szak				
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Rajnai Zoltán	Oktatók:	Számadó Róza	
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	nincs			
Heti óraszámok: 2	Előadás: 2	Tantermi gyak.: 0	Laborgyakorlat: 0	Konzultáció: 0
Számonkérés módja (s,v,é):	<b>Évközi jegy</b>			
<b>A tananyag</b>				
Oktatási cél: A tantárgy oktatásának célja felkészíteni a hallgatókat a különböző szervezetekben várható változási helyzet és az azokra várható egyéni és szervezeti reakciókra, illetve azok jelentőségére. A tantárgy keretében megismerkednek a változás természetével, a tudományterület legfontosabb eredményeivel, módszereivel. Bemutatásra kerülnek különböző változáskezelési lehetőségek és megoldások, illetve – a feladatok által – fejlesztésre kerül a hallgatók változások kezelésének képessége. Az elsajátított ismeretek és gyakorlati feladatokon keresztül fejlesztésre kerül a hallgatók elemző képessége, melynek eredményeként munkájuk során könnyebben lesznek képesek értékelni és szembenézni a környezeti kihívásokkal. A hallgató a kurzus anyagának elsajátítását követően képes lesz majd saját szakterületén a változások kezelésére, képessé válik – az akadályozó és segítő tényezők figyelembevételével – saját életpályája vonatkozásában is a változások tervezésére és megvalósítására.				
<b>A tantárgy ismeretanyaga (tematika):</b> Bevezetés A változástól a változásmenedzsmentig. Szervezeti változások. A szervezet, mint rendszer. A változás indukciója. A változás erőtere. A változás tipológiája. A változás időzítése. A változás szereplői. A szervezeti változások kezelése. A változással szembeni ellenállás. Az ellenállás kezelése. Változásmenedzsment modellek. A szervezeti változások sikertényezői. Szervezeti esettanulmány. Összefoglalás, zárás.				
<b>Ütemezés:</b>				
Oktatási hét/				
1 - 4.	Bevezetés, tematika, követelmények Egyéni és szervezeti változások A szervezetek és változó környezetük A változások természete A változásmenedzselés elméleti megközelítései			
5.	A változás folyamata, szereplői			
6 – 7.	Ellenállás a változásokkal szemben, okai, kezelése			
8 - 9.	Változásmenedzsment modellek			
10 – 13.	Áttekintés, összefoglalás, a sikeres változás			
14 -15.	Esettanulmányok feldolgozása, gyakorlati feladatok bemutatása			
<b>Félévközi követelmények</b>				
A számonkérés tartalma és módja: A félév során leadott tananyag számonkérése egy zárthelyi dolgozat megírásával és gyakorlati feladat végrehajtásával történik. A zárthelyi dolgozat elméleti kérdésekből áll. Az elégtelen zárthelyi két alkalommal javítható. A gyakorlati feladat végrehajtása az oktató által összeállított feladatok teljesítéséből áll. Az évközi jegy feltétele: az egy zárthelyi dolgozat- és a gyakorlati feladat végrehajtásának értékelése legalább elégséges. Az évközi jegy a félév során a zárthelyi dolgozat és a gyakorlati feladat végrehajtásának átlagából származik.				
A pótlás módja: az elégtelen osztályzatok, zárthelyik pótlása a TVSZ előírásai szerint. Az évközi jegy pótlására a vizsgaidőszakban egy alkalommal van lehetőség.				
Részvétel: az előadásokon kötelező.				

### Irodalom:

Kötelező irodalom: Órai előadások

Ajánlott irodalom:

Spector, Bert (2010): Implementing Organizational Change, Theory into Practice, Second edition, Prentice Hall, Pearson Education International, London

Bakacsi Gy. (2004): Szervezeti magatartás és vezetés. Aula Kiadó, Budapest.

Csath M. (2005): Stratégiai változtatásmenedzsment. Aula Kiadó, Budapest.

Belényesi E. (2014): Szervezeti változásmenedzsment a közigazgatásban, NKE, Budapest

*A tárgy minőségbiztosítási módszerei:* a félévet követő oktatói értekezlet, hallgatók bevonásával tartott minőségbiztosítási értekezlet visszajelzésének figyelembe vételével.

Dátum: Budapest, 2017. 01. 05.

.....  
tantárgyfelelős