

Óbudai Egyetem		Gépészeti és Biztonságtudományi Intézet		
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar		BGBAJ15NLD		
Tantárgy neve és kódja: Államigazgatási és jogi ismeretek levelező tagozat 2016/2017. tanév őszi félévtől visszavonásig érvényes		Kreditérték: 2		
Szakok melyeken a tárgyat oktatják: Gépészmérnök BSc szak				
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Bóné Sándor	Oktatók:	Dr. Balla Zoltán Dr. Borsány Ildikó	
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	3 aktív félév			
Összóraszám	Előadás: 4	Tantermi gyakorlat: 4	Laborgyakorlat: 0	Konzultáció:
Számonkérés módja (s, v, f):	Félévközi jegy			
A tananyag				
Oktatási cél:				
Jogelméleti ismeretek elsajátítása, mint jogforrás, jogszabály, jogalkotás, jogalkalmazás. Ezen ismeretek birtokában a magyar jogrendszer meghatározó területeiről anyagi jogi és eljárási szabályok megismerése. Munkajog, polgári jog, közigazgatási eljárási jog, büntetőjog rendszerének bemutatása. A vállalkozásokra vonatkozó legfontosabb szabályok ismertetése. A szabálysértésre vonatkozó általános rendelkezések.				
Ütemezés:				
Oktatási hét (konzultáció)	Témakör			
1.	Az állam és a jog létrejötte. A jogszabályok fajtái, kapcsolatuk, jogalkotás, jogalkalmazás.			
	Büntetőjogi alapfogalmak, büntetések, intézkedések.			
	Vagyon elleni, gazdálkodás rendjét sértő, szellemi tulajdon elleni egyes bűncselekmények.			
2.	Polgári törvénykönyv szabályozási rendszere, alapfogalmak, jogképesség, cselekvőképesség.			
	A jogi személyek. A tulajdonjog szabályozása.			
	A szerződés általános szabályai. A hibás teljesítés. A szerződés megerősítése (kötőbér, foglaló, jogvesztés).			
	Vállalkozási típusú, valamint megbízási típusú és használati szerződések.			
3.	A közigazgatási eljárás alapvető rendelkezései.			
	Foglalkoztatási formák. Munka Törvénykönyve általános rendelkezései.			
	A munkajogviszony tartalma, létrejötte és megszűnése.			
4.	Egyes munkajogi jogintézmények, munkaerő-kölcsönzés, távmunka, egyszerűsített foglalkoztatás.			
	Szabálysértésekre vonatkozó általános szabályok, munkajogi szabályok megsértése.			
4.	Gazdasági társaságokra vonatkozó alapvető szabályok.			
Félévközi követelmények (feladat, zh. dolgozat, esszé, prezentáció, stb.)				
konzultáció	Zárthelyik (részbeszámoló, stb.)			
1.	A félévi házi feladat kiadása, megbeszélése.			
3-4.	Évzáró zárthelyi dolgozat írása. A félévi házi feladat beadása.			
A pótlás módja: kötelező konzultáció és szóbeli beszámoló				
Az évközi jegy megadásának módja:				
Az előadások látogatása kötelező. A hallgatóknak a félév során egy zárthelyi dolgozatot kell írni az utolsó időszakban, továbbá egy házi dolgozatot kell készíteni. A zárthelyi dolgozat témája az addig leadott teljes anyag. Házi dolgozatként egy tanulmányt kell készíteni, amelyet az oktató által megjelölt témák közül kell választani. A tanulmányhoz kapcsolódó felhasznált irodalmat is fel kell sorolni. A házi dolgozatot legkésőbb az utolsó előtti foglalkozáson kell beadni. Elmaradt vagy elégtelen dolgozatot indokolt esetben az előadóval megbeszélés időpontjában lehet pótolni. Aki a követelményeknek félév végéig (illetve az esetlegesen kijelölt pótlási határidőre) nem tesz eleget, elégtelen (1) évközi jegyet kap. Az évközi jegy a két megszerzett osztályzat átlagaként adódik (súlyozott kerekítéssel). Az elégtelen évközi jegyet az előadóval megbeszélés időpontjában, szóbeli beszámolóval, illetve a hiányzó dolgozat beadásával lehet pótolni.				
Irodalom				
Kötelező:				
1. Jogi alaptan egyetemi tankönyv				
2. Biztonságszervezői felsőfok, jogi ismeretek tankönyve				
3. Személy és vagyonőri szakemberek tankönyve, jogi ismeretek fejezet				

Ajánlott:

4. Magyarország Alaptörvénye
5. Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai
6. Büntető Törvénykönyv
7. Polgári Törvénykönyv
- 8 Munka Törvénykönyve

Egyéb segédletek:

A tanulási és oktatási stratégiák: *(a tanulást segítő számítógépes programok, videók, CD-k, stb.)*
CD Jogtár

Budapest, 2016. 05. 31.

Tárgyfelelős oktató